



## AVG verklaring

Hierbij verklaart de Stichting AVG voor Verenigingen dat VV Sneek Wit Zwart het AVG-programma geheel of gedeeltelijk heeft doorlopen. VV Sneek Wit Zwart verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Indien niet alle programmaonderdelen zijn afgewerkt en de verklaring toch wordt aangevraagd, dan is geen volledige invulling gegeven aan de eisen van de wetgever. De Stichting AVG voor Verenigingen adviseert de openstaande punten alsnog zo snel mogelijk af te werken en in elk geval in het programma een aantekening te maken wanneer dit zal gebeuren.

In de hierna volgende verklaring staan alle onderdelen/stappen die VV Sneek Wit Zwart heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie.

VV Sneek Wit Zwart begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij regelmatig de gegevens moeten controleren en updaten.

Met het volledig doorlopen van het AVG-programma van de Stichting AVG voor Verenigingen heeft VV Sneek Wit Zwart kennis over de materie ontvangen die door de AVG wordt geraakt, en verklaart zelf naar eer en geweten aan de wet te voldoen.

Aldus opgemaakt te Gorinchem,

d.d. 25-5-2018,

door Stichting AVG voor Verenigingen

gevestigd aan de Stephensonweg 14 te Gorinchem.

## Versiebeheer

**Versie 1.0** – 25-05-2018: Origineel opgesteld door Stichting AVG voor Verenigingen en ondertekend door Sven Batstra.

**Versie 1.1** – 5 september 2025, door Joris Speelman:

- Versiebeheer toegevoegd;
- Clubnaam gewijzigd van “SWZ Boso Sneek” naar “VV Sneek Wit Zwart”;
- Opmaak kopteksten gewijzigd;
- Paginanummering toegevoegd;
- Clublogo ingevoegd bovenaan document;
- Standaardtekst uit sjabloon en voorbeeldteksten van Stichting AVG voor Verenigingen verwijderd;
- Spelfouten verbeterd;
- Privacyverklaring-inhoudelijk ongewijzigd.

## Door VV Sneek Wit Zwart is verklaard dat:

### 2.1 Checklist persoonsgegevens die binnen jouw vereniging opgeslagen worden

#### Gewone persoonsgegevens

Naam/ voorletters/ tussenvoegsel

Adres

Postcode

Plaats

Land

Woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Geslacht

Geboortedatum

Geboorteplaats

Bankrekeningnummer

Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord)

Tak van sport

Lidmaatschapsnummer

Sportspecifieke diploma's

Andere gewone persoonsgegevens:

VOG-verklaring

#### Bijzondere persoonsgegevens

BSN-nummer

Toelichting bijzondere persoonsgegevens:

n.v.t.

### 3.1 Inventarisatie doelbinding

Voor de inventarisatie van de verschillende doeleinden binnen de verenigingen is onderstaand schema gemaakt.

*(N = Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)*

#### **Lidmaatschap**

<b>Persoonsgegevens</b>	NAWTE + geboortedatum
<b>Overeenkomst</b>	Lidmaatschapsovereenkomst (papier of formulier op de website);
<b>Verwerkingen</b>	Ledenadministratie, contributieheffing en informatieverstrekking;
<b>Verwerking door</b>	Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie;

#### **Bewaartermijn**

Uitgangspunt: twee seizoenen/jaargangen na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant).

Gegevens worden bijgehouden in Sportlink Club.

#### **Extra profielinformatie**

<b>Persoonsgegevens</b>	NAWTE + profielinformatie zoals: schoen- en/of kledingmaat, dieet wensen, etc;
<b>Overeenkomst</b>	Lidmaatschapsovereenkomst (papier of formulier op de website);
<b>Verwerkingen</b>	Ledenadministratie, contributieheffing en informatieverstrekking;
<b>Verwerking door</b>	Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie

#### **Bewaartermijn**

Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant).

Gegevens worden door ledenadministratie verwerkt in Sportlink Club.

#### **Aanmelden voor nieuwsbrief**

<b>Persoonsgegevens</b>	Naam en e-mailadres;
<b>Overeenkomst</b>	Aanmelding voor nieuwsbrief (formulier op de website);
<b>Verwerkingen</b>	Informatie verstrekking in de vorm van nieuwsbrieven;
<b>Verwerking door</b>	Afdeling communicatie;

#### **Bewaartermijn**

Gedurende de periode dat men aangemeld is voor de nieuwsbrief.

Gegevens worden bijgehouden in VoetbalAssist.

### **Aanmelden voor KidsRun (F-league t/m JO13)**

<b>Persoonsgegevens</b>	Naam, e-mailadres en telefoonnummer;
<b>Overeenkomst</b>	Aanmelding voor KidsRun (formulier op de website);
<b>Verwerkingen</b>	Informatie verwerking;
<b>Verwerking door</b>	Coördinatoren leeftijdscategorie;

#### **Bewaartermijn**

Enkel voor uitnodiging van KidsRun. Bij aanmelding geldt de privacyverklaring van organisator: SC Heerenveen.

### **Stakeholder-/lobbycontacten, donateur en geïnteresseerde**

<b>Persoonsgegevens</b>	NAWTE;
<b>Overeenkomst</b>	Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via LinkedIn;
<b>Verwerkingen</b>	Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven of gerichte contacten;
<b>Verwerking door</b>	Afdeling communicatie, directie, vakkennisafdelingen en/of relatie beheerder;

#### **Bewaartermijn**

Gedurende de periode dat men contact heeft en daarna maximaal 2 jaar.

Gegevens worden bijgehouden in Sportlink Club.

### **Medewerkers**

<b>Persoonsgegevens</b>	NAWTE + geboortedatum, kopie ID en bankgegevens;
<b>Overeenkomst</b>	Arbeidsovereenkomst;
<b>Verwerkingen</b>	Salariëring;
<b>Verwerking door</b>	HRM-afdeling;

#### **Bewaartermijn**

Afhankelijk van het feit welke gegevens het betreft.

Gegevens worden bijgehouden in Sportlink Club en de medewerkersadministratie.

### **Medewerkersfoto's op de website**

<b>Persoonsgegevens</b>	Naam + foto;
<b>Overeenkomst</b>	Aanvullende personeelsovereenkomst;
<b>Verwerkingen</b>	Medewerkersfoto's op website;
<b>Verwerking door</b>	Administratie, afdeling communicatie;

#### **Bewaartermijn**

Uitgangspunt: behoudens toestemming worden foto's verwijderd nadat een persoon uit dienst treedt.

Gegevens worden bijgehouden in VoetbalAssist.

### **(Nieuws)berichten + (Team)foto's op de website...**

<b>Persoonsgegevens</b>	Naam + foto;
<b>Overeenkomst</b>	Enkel verwerking volgens AVG, bij bezwaar wordt dit gehonoreerd;
<b>Verwerkingen</b>	Foto's en/of informatie op website;
<b>Verwerking door</b>	Webmaster, afdeling communicatie;

**Bewaartermijn**

Uitgangspunt: behoudens toestemming worden foto's verwijderd nadat een persoon hier bezwaar op aantekent.

Gegevens worden bijgehouden in VoetbalAssist.

**Vrijwilligers****Persoonsgegevens**

NAWTE;

**Overeenkomst**

Vrijwilligersovereenkomst;

**Verwerkingen**

Informatieverstrekking;

**Verwerking door**

Afdeling communicatie, vakkennisafdelingen en/of relatie beheerder;

**Bewaartermijn**

Uitgangspunt: twee jaren na beëindiging van het lidmaatschap, behoudens de fiscale bewaarplicht van zeven jaar (voor zover relevant).

Gegevens worden bijgehouden in VoetbalAssist.

**Direct marketing (alleen bellen of papier)**

<b>Persoonsgegevens</b>	NAWTE;
<b>Overeenkomst</b>	Geen overeenkomst nodig;
<b>Verwerkingen</b>	Toesturen van (of bellen over) informatie over de vereniging en/of producten/diensten;
<b>Verwerking door</b>	Afdeling communicatie;

**Bewaartermijn**

Gedurende de periode dat men gezien wordt als prospect voor de vereniging of haar diensten/producten.

Gegevens worden bijgehouden in VoetbalAssist, Mailchimp en Sportlink Club.

**Digitale direct marketing (e-mail, facebook, LinkedIn, fax, SMS etc.)**

<b>Persoonsgegevens</b>	NAWTE;
<b>Overeenkomst</b>	Digitale toestemming vooraf, b.v. bij aanvragen van informatie of inschrijven voor een nieuwsbrief;
<b>Verwerkingen</b>	Digitaal toesturen van (of benaderen over) informatie over de vereniging en/of producten/diensten;
<b>Verwerking door</b>	Afdeling marketing/communicatie;

**Bewaartermijn**

Gedurende de periode dat men gezien wordt als prospect voor de vereniging of haar diensten/producten.

Gegevens worden bijgehouden in Sportlink Club.

### 3.2 Beschrijving van extra doelbinding

**Doel of soort overeenkomst:** Verklaring omtrent gedrag

<b>Persoonsgegevens</b>	Naam, screeningsprofiel, besluit COVOG
<b>Overeenkomst</b>	Verklaring omtrent gedrag
<b>Verwerkingen</b>	In fysieke of online map in (online) ruimte van Secretariaat
<b>Verwerking</b>	Secretaris
<b>Bewaartermijn</b>	Zo lang doel van de screening nog geldt.

### 4.1 Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten

Wij als vereniging hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging. Vermeld op <https://www.vvsneekwitzwart.nl/1748/privacy/>

Wij als vereniging verwijzen in al onze documenten (lidmaatschap overeenkomst, aanmeldingsformulier, etc.) waarin persoonsgegevens staan naar onze privacy policy op de website van de vereniging.

### 5.1 Werken met verwerkersovereenkomst

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkingsovereenkomst hebben afgesloten als dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor we ze hebben gekregen.

## 6.1 Software up-to-date

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

## 6.3 Data back-up

Wij als vereniging hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.

## 6.4 Opslaan van persoonsgegevens buiten de EU

Wij als vereniging verklaren dat wij ook persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

## 7.1 Toegankelijkheid

In onze vereniging hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.

Wij als vereniging hebben 7 personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van de vereniging in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.

Wij als vereniging hebben van 1157 personen de persoonsgegevens geregistreerd.

## 8.1 Vernietigen persoonsgegevens

Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken. Behalve voor financiële administratie, hiervoor geldt een (wettelijke) bewaarplicht van 7 jaar.

## 9.1 Genomen beveiligingsmaatregelen

### **Wij hebben volgende beveiligingsmaatregelen genomen:**

Software is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord;

Computers zijn beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord;

Telefoons zijn beveiligd met een code of vingerherkenning;

Alle netwerkmappen zijn alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord;

Al onze (besloten) websites zijn ingesteld op gebruik van beveiligde verbinding (=groene slotje =HTTPS).

## 9.2 Toegangsbeveiliging

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

### 9.3 Papieren documenten en beveiliging

Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel. Alleen personen die voor hun werk voor de vereniging daarvoor toestemming hebben, mogen in die kast komen.

#### 10.1 Toestemming voor direct marketing

Wij als verenigingen vragen vooraf altijd toestemming voordat we iemand benaderen via digitale direct marketing (via e-mail, Facebook, LinkedIn of sms).

#### 11.1 Toestemming bij kinderen

Wij als vereniging verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

#### 12.3 Ondertekening

Ik verklaar hierbij dat ik naar eer en geweten dit AVG-stappenplan heb ingevuld namens de vereniging.

Aldus verklaard door:

Naam vereniging:	VV Sneek Wit Zwart
Naam persoon:	Sven Batstra
Plaats:	Leeuwarden
Datum:	25-05-2018